



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IV SETTORE - POLIZIA LOCALE

AVVISO di selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla assunzione di n.6 unità di personale, Categoria C – Posizione economica C1, profilo professionale Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato (max 4 mesi) con articolazione dell'orario a tempo parziale (24 ore settimanali).

AVVISO pubblicizzato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia in "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA QUINQUENNALE).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore **23,59** del **16 Maggio 2021**

a mezzo pec all'indirizzo: poliziamunicipale@pec.altavillamilicia.eu indicando nell'oggetto: "**Bando agenti di P. L. a tempo determinato anno 2021**"

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.03.2021 è stata prevista, per l'anno corrente, l'assunzione a tempo determinato e parziale (n. 24 ore settimanali) di n. 6 Agenti di Polizia Locale (Cat. "C"- Posizione economica C 1.

VISTI:

- la legge 10 aprile 1991 n.125, per effetto della quale il Comune garantisce le pari opportunità, come previsto anche dall'art.57 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165;
- il Regolamento del Corpo della P.M. vigente;
- il Decreto Assessoriale Regionale EE. LL. 3 febbraio 1992;
- la circolare della Presidenza della Regione Siciliana 13 settembre 1993;
- il D.Lgs n. 165 del 2001, ed in particolare l'art. 35, comma 5 ter;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e 30 ottobre 1996, n.693 ;
- il regolamento Comunale dei Concorsi e delle Selezioni approvato con delibera della G.M. n. 44 del 23/04/2020

RICHIAMATO il protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239: tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del succitato protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'Amministrazione [www.http://www.comune.altavillamilicia.pa.it](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e descritti nel protocollo.

RENDE NOTO

ART. 1

(INDIZIONE DELLA SELEZIONE)

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia Locale - (Cat. "C"- Posizione Economica "C1"), con contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi tre (3), con decorrenza, prevedibilmente, 1 Giugno 2021, con facoltà di proroga per ulteriori 30 giorni.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n° 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per

l'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. n. 17/1990 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 2 (NORMATIVA DELLA SELEZIONE)

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri per la valutazione sono quelli fissati dal presente bando e dalla normativa sulle assunzioni vigente in materia in quanto applicabile.

ART. 3 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n°174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
4. Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Essere in possesso del diploma di maturità quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego ed a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. Sono richiesti in particolare i seguenti requisiti psicofisici:
 - sana e robusta costituzione fisica, essere esente da malattie, affezioni ed indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto;
 - visus di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
 - percezione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.

7. Non aver subito condanne per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
10. Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
12. (per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

13. (per i candidati di sesso maschile) Non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7, salvo che il candidato, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, non abbia presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l’Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell’art. 15, comma 7-ter, della legge 8.luglio 1998, n. 230, come introdotto dall’art. 1, comma 2, della legge 2 agosto 2007, n. 130.
14. (per i candidati di sesso femminile) Di non essere posta in congedo di maternità obbligatorio ai sensi del d.lgs. 151/2001 e successive modifiche;

ART. 4 (POSSESSO DEI REQUISITI)

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di assunzione in servizio e debbono permanere per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l’omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l’accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l’esclusione dalla procedura selettiva o dall’eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

ART. 5 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

La domanda di ammissione alla selezione da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) dovrà pervenire entro le ore **23,59** del **16 Maggio 2021** a mezzo PEC all’indirizzo: poliziamunicipale@pec.altavillamilicia.eu indicando nell’oggetto: “**Bando agenti di P.L. a tempo determinato anno 2021**”

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La suddetta modalità deve essere osservata anche per l’inoltro di atti e documenti richiesti per l’integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, anche mediante firma digitale, a pena di esclusione.

Non sono soggette all’imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

La mancanza o incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni di cui al presente bando, può essere sanata dal candidato, entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta di regolarizzazione. **La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine, determina l’esclusione dalla selezione.**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l’esclusione dal concorso, le seguenti omissioni qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta:

1. omessa o incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. omessa, incompleta indicazione del domicilio e recapito;
3. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso; omessa autorizzazione al trattamento dei dati personali;

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata, datata, firmata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all’informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- c. l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994 n° 174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g. la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- h. di godere dei diritti civili e politici;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato, nonché della votazione o giudizio conseguito;
- j. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- l. ai sensi e per gli effetti della L. 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 20 (commi 1° e 2°) del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che in relazione all'eventuale incarico, non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.
- m. di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudine all'impiego. Sono richiesti in particolare i seguenti requisiti psico-fisici: sana e robusta costituzione fisica essere esente da malattie, affezioni ed indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto, "visus" di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, percezione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza;
- n. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge n°68/1999;
- o. di essere in possesso della patente di guida categoria. B o superiore;
- p. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. 07.03.1986, n° 65 per l'eventuale conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- q. di non essere stato destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente, insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- r. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza " (D. Lgs. 15.03.2010 n° 66, art. 636 comma 1);
- s. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda di ammissione;
- t. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (ari. 75 e 76 del D.P.R.128.12.2000, n.445 e s.m. e i.) L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi;
- u. di non essere posta in congedo di maternità obbligatorio ai sensi del d.lgs. 151/2001 e successive modifiche; (solo per gli aspiranti di sesso femminile);
- v. di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materie di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n° 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 6
(DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA)

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare, tutti in carta semplice, i seguenti documenti:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità
- b. copia della patente di guida
- c. titolo di studio richiesto (copia fotostatica)
- d. autocertificazione sul possesso dei titoli
- e. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 effettuato mediante conto corrente n° **15749906** intestata a **Comune di Altavilla Milicia – Servizio Tesoreria** con causale: "**Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo determinato profilo professionale Agente di Polizia Locale**".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

I documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutta la documentazione, **in formato PDF**, deve essere inviata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Qualora dalle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta non sarà possibile rilevare tutti gli elementi necessari ai fini all'attribuzione del punteggio allo stesso non sarà attribuito nessun punteggio.

ART. 7
(AMMISSIONE DEI CANDIDATI)

La commissione, verificati il possesso dei requisiti e l'osservanza delle prescrizioni dettate dal presente bando, con formale provvedimento, approva le ammissioni al concorso e comunica l'elenco degli ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. I candidati non inseriti nel suddetto elenco dovranno considerarsi esclusi dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito per la prova muniti della seguente documentazione:

- ✓ domanda di iscrizione stampata datata e sottoscritta in calce dal candidato, con autodichiarazione resa in riferimento alla "INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239" da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- ✓ documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- ✓ ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- ✓ presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove come indicato nella "INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239";

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

La prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Responsabile del IV Settore Polizia Locale. La commissione potrà essere integrata con eventuali componenti esperti.

ART. 8
(PROVA SCRITTA)

Gli ammessi alla procedura saranno chiamati a sostenere la prova scritta in presenza e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239, prova consistente in 20 domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- *Nozioni Codice della Strada;*
- *Nozioni Legge n. 689/1981;*
- *Nozioni di informatica;*
- *Nozioni di lingua inglese*
- *Nozioni di infortunistica stradale;*
- *Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;*
- *Regolamento di Polizia Municipale*
- *Nozioni protocolli sicurezza COVID 19*

con i seguenti criteri di valutazione:

- per ogni risposta esatta	punti	1 (uno)
- per ogni risposta non data	punti	0 (zero)
- per ogni risposta errata	punti	- 0,25 (meno zero venticinque)

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 20/20.

Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla/e prova/e per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVA SCRITTA IN PRESENZA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PCM-FP, PROT. 15 APRILE 2021, N. 25239
I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione renderà disponibili per i candidati i necessari facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il candidato prima di accedere all'area concorsuale dovrà sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i

candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Si rinvia *per relationem* al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento PCM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239, che qui si intende integralmente richiamato, ed al piano operativo specifico della prova concorsuale, che sarà pubblicato sul sito dell'ente.

ART. 9 (VALUTAZIONI DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE)

La graduatoria del concorso è unica. La stessa sarà predisposta previa valutazione della prova di cui all'art. 8 e dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato con assegnazione del relativo punteggio, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n. 44 del 23 Aprile 2020. **I candidati sono tenuti a indicare** nell'istanza l'elenco dei titoli in loro possesso, per ciascuna tipologia ai fini della loro valutazione. La Commissione motiverà l'eventuale irrilevanza di alcuni titoli. **I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono:**

1. **TITOLI DI SERVIZIO:** punti 3
Verrà valutato il servizio prestato presso la pubblica amministrazione nel profilo professionale equivalente per un periodo di almeno 12 mesi.

2. **TITOLI DI STUDIO:** complessivi punti 2
Eventuale ulteriore diploma, punti 0,50
Laurea triennale, punti 1
Laurea quinquennale, punti 2

3. **TITOLI VARI:** complessivi punti 5
Titoli attinenti all'attività di servizio, 1 punto per ogni titolo presentato

Qualora il candidato non raggiunga, complessivamente, tra titoli e prova scritta, il punteggio minimo di 20/30 non sarà utilmente collocato in graduatoria.

La Commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria sulla base della valutazione delle prove e dei titoli presentati dai candidati. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n.23/98. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente.

Il responsabile di Settore competente provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.altavillamilicia.pa.it La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. L'assunzione in servizio viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Locale pena l'esclusione dalla graduatoria, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, non tacitamente rinnovabile, per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Categoria C, posizione economica C1. Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico. Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando-avviso, le disposizioni dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

ART. 10 (UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà utilizzata per prestazioni di lavoro a tempo determinato e parziale per esigenze temporanee ed eccezionali per **mesi 3 prorogabili di ulteriori 30 giorni**, rapportati al regime orario di un lavoro part-time di **24 ore settimanali**. secondo i seguenti criteri:

a) le assunzioni avverranno mediante scorrimento progressivo dei candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine del punteggio conseguito fino a copertura dei n.6 posti banditi.

La mancata accettazione dell'incarico, da far pervenire al Comune entro le ventiquattro ore dalla nomina, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.

In caso di mancata presa di servizio senza un valido motivo fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità del concorrente collocato in graduatoria, si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine di graduatoria.

Il candidato decade nel caso in cui:

1. si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
2. si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze o inadempienze;
3. intervengono condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di tutti i requisiti all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno esibire la documentazione idonea a provare quanto dichiarata nell'istanza di ammissione.

ART. 11 (ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

Il candidato collocato in posizione utile viene invitato, a mezzo notifica, pec o con lettera raccomandata a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a cinque giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I concorrenti che saranno chiamati in servizio, dovranno regolarizzare in bollo, prima dell'assunzione, gli eventuali documenti già allegati all'istanza di partecipazione alla selezione e presentare in bollo, ove previsto dalla legge, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

ART. 13 (STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO)

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico del personale a tempo determinato sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 14 (NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 15 (COMUNICAZIONI AI CANDIDATI)

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.comune.altavillamilicia.pa.it> (percorso: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso").

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso".

**ART. 16
(RINVIO)**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

**ART. 17
(ALLEGATI)**

Il presente avviso contiene come allegato, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso:

Schema di domanda con autocertificazione sui requisiti ed i titoli posseduti.

**ART. 18
(DISPOSIZIONI FINALI)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza di presentazione delle domande o di revocare gli atti della presente selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili gratuitamente visitando il sito internet del Comune di Altavilla Milicia all'indirizzo [www.comune.altavillamilicia.pa.it-amministrazione trasparente – bandi di concorso](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it-amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso) .

Il Responsabile del procedimento è il Comandante di P.L. Giuseppe Greco, Responsabile del Settore IV.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio "Polizia Locale del Comune di Altavilla Milicia dalle ore 09.00 alle ore 12.00 escluso i festivi al numero telefonico 091/915434.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
(*Comandante di P.L. Giuseppe GRECO*)
(*firma autografa sostituita a mezzo stampa,*
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)