



COMUNE DI BALESTRATE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E PERSONALE

Via Roma n° 14 - Balestrate (PA) C.A.P. 90041 Tel. 091.898.00.50 Fax 091.8980079
Web: www.comune.balestrate.pa.gov.it - Pec - comunebalestrate@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE VOLTE AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE PREVISTE DAL REGOLAMENTO "BARATTO AMMINISTRATIVO" ANNO 2019.-

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che la giunta, con delibera di G.M. n. 110 del 27/11/2019, ha individuato le linee di intervento e determinato il budget per il "BARATTO AMMINISTRATIVO".

In esecuzione di detta delibera, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione dei soggetti che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data del **31/12/2019**:

A) BENEFICIARI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i singoli contribuenti, cittadini, associazioni e le altre formazioni sociali di cui all'art. 6 del Regolamento del Baratto Amministrativo. Sono escluse le imprese nelle varie forme (ditte individuali, società di persone, società di capitale e società cooperative).

B) REQUISITI DEI PROPONENTI

1. I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente regolamento devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Balestrate da almeno tre anni.
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) disporre di un ISEE non superiore a € 8.500,00;
- d) non aver usufruito di sgravi fiscali attraverso l'istituto del "baratto amministrativo" nell'anno precedente;
- e) possedere idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi accertata mediante certificazione medica. Per i soggetti diversamente abili o tutelati dalle normative di legge o rientranti in categorie sociali protette (art 3. co. 3 Legge 104/92) si procede mediante provata certificazione medico-legale.
- f) non avere riportato condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.

2. Per le Associazioni e le altre formazioni sociali i requisiti richiesti sono:

- a) Sede legale nel Comune di Balestrate;
- b) Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Balestrate;
- c) Essere iscritte nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni

3. I cittadini impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1. I soggetti richiedenti non possono avanzare richieste come soggetti indipendenti e contemporaneamente come iscritti ad Associazioni che richiedono di essere soggetti beneficiari dell'istituto del baratto amministrativo.

C) CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Nel caso in cui l'entità delle richieste fosse superiore all'importo complessivo stanziato in bilancio per la relativa annualità per il "baratto amministrativo", verrà stilata una graduatoria che privilegerà le fasce sociali più deboli, con attribuzione di un punteggio secondo la seguente tabella:

ISEE sino a € 2.500	8
ISEE da € 2.501 sino a € 4.500	6
ISEE da € 4.501 sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	2
nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	4

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai soggetti con Isee più basso. In caso di punteggio pari tra un soggetto con Isee più basso e un soggetto diversamente abile o tutelato dalle normative di leggi o rientrante in categorie sociali protette (art. 3 co. 3 Legge 104/92) , quest'ultimo ha priorità rispetto al primo

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse esaurito il budget, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Balestrate, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno) relativamente alle quali verrà formata eventuale graduatoria alla stregua dei superiori criteri.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi

D) AREE DI INTERVENTO

- Pulizia e manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze e strade del territorio urbano;
- Pulizia e manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze e strade del territorio extraurbano;
- Interventi di decoro urbano nel territorio urbano ed extraurbano

E) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. I richiedenti dovranno far pervenire le proposte di adesione al baratto amministrativo al protocollo del Comune di Balestrate entro le ore 11 del 31/12/2019 o via PEC all'indirizzo comunebalestrate@pec.it
2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modello di istanza (modello allegato A) reperibile sul sito web del Comune www.comune.balestrate.pa.it o presso l'ufficio tributi del Comune di Balestrate

F) LIMITI ECONOMICI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il limite individuale annuo massimo di agevolazioni tributarie riconoscibili per nucleo familiare i cui componenti realizzano il baratto amministrativo o associazione è fissato in € 300,00

Ciascun beneficiario dovrà svolgere almeno n.1 modulo di attività (8 ore), conseguendo in tal modo la riduzione in misura corrispondente del tributo (Tari) dovuto nell'anno di riferimento con il limite dell'ammontare complessivo del debito d'imposta.

Il valore equivalente per ora di attività è pari ad € 7,50 moduli. Ogni singolo modulo sarà composto da n. 8 ore per un valore complessivo di € 60,00

La somma complessiva che viene messa a disposizione per il baratto amministrativo è pari ad € 2.000,00.

G) FATTISPECIE DI TRIBUTO AMMESSA

Il tributo per cui è ammesso il baratto amministrativo è la TARI relativa all'anno 2019.

Al fine dell'applicazione della compensazione dei tributi con la formula del baratto, si computa il valore del tributo dovuto.

H) OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al referente del Comune eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

I) MISURE DI PREVENZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Il Comune deve fornire al cittadino, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

2. Il Comune fornisce i normali dispositivi di protezione individuale, qualora siano previsti dalla normativa antinfortunistica e siano necessari allo svolgimento delle attività.

3. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato d'uso gratuito ed il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il referente del Comune. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponderà direttamente.

3. I cittadini e le associazioni sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati alle attività da svolgere ed a rispettare le prescrizioni impartite

L) ASSICURAZIONE

1. Tutti i cittadini impiegati nell'attività del Baratto Amministrativo saranno assicurati, con oneri a carico dell'Ente, con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.
2. Per quanto attiene le associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il cittadino/associazione risponderà personalmente di eventuali danni arrecati a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

M) MEZZI , ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

1. Il Comune di Balestrate, laddove necessario, fornirà a ciascun cittadino o associazione badge, vestiario identificativo.
2. Il Comune ove possibile fornirà attrezzature, beni strumentali e materiali di consumo.
3. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti dall'Amministrazione comunale in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

N) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIPARTO DELLE RESPONSABILITA'

1. I cittadini e le associazioni, che contribuiscono con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani, rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività
2. I cittadini e le associazioni, che collaborano con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani, assumono, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

O) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile Unico del procedimento in questione è il Responsabile della Direzione Programmazione Finanziaria e Personale Rag. Gaetano Billante.
Informazioni sulla presente procedura potranno essere richiesti all'ufficio telefono 091/8980037 mail gaetanobillante@comune.balestrate.pa.it.-

P) RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa esplicito rinvio al Regolamento Comunale "Baratto Amministrativo" approvato con delibera di C.C. n. 22 del 20/03/2019

Q) PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Balestrate e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.balestrate.pa.it sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso" per quindici giorni consecutivi e in forma sintetica sull'home page.

Allegato:

- A. Modello domanda del cittadino
- B. Modello domanda delle associazioni

Balestrate, li 16/12/2019

Il Responsabile della Direzione
Programmazione Finanziaria e Personale
F.to Rag. Gaetano Billante