REGOLAMENTO
CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA "PICCIOTTI"

Art. 1 – Oggetto del Regolamento
Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio
Art. 3 – Operatori e Responsabile del Centro
Art. 4 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità
Art. 5 – Orario di apertura
Art. 6 – Tipologia del centro e rifiuti ammissibili
Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso
Art. 8 – Modalità di conferimento rifiuti assimilati
Art. 9 – Conferimento inerti e RAEE
Art. 10 – Obblighi all'utenza
Art. 11 – Divieti all'utenza
Art. 12 – Controlli
Art. 13 – Sanzioni
Art. 14 - Gestione rifiuti – pesatura e premialità
Art. 15 – Responsabilità
Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni
Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il Centro di Raccolta Rifiuti di cui al presente regolamento è situato in Palermo, in Viale dei Picciotti, 84. Il suddetto Centro di seguito verrà indicato anche con il termine "Centro" o con l'acronimo "CCR". L'area del CCR è collocata nel Quartiere 11 (Settecannoli) della II Circoscrizione (Messina Marine), è identificata al Catasto Terreni con foglio di mappa n. 64, particella 240, 1396 e 1641 q.p. (quota parte) ed è di proprietà comunale, essendo stata acquisita al patrimonio del Comune di Palermo come bene confiscato alla criminalità organizzata. La stessa area è stata concessa in comodato d'uso alla RAP S.p.A. per le finalità di cui sopra.

Il Centro di Raccolta è autorizzato con l'Ordinanza Sindacale n. 81/O.S. del 07/05/2018 (con validità 07/05/2018-07/11/2018) e successiva n. 304/OS del 14/11/2018 (con validità 08/11/2018-07/05/2019) aventi per oggetto "*Misure urgenti e straordinarie per incrementare la raccolta differenziata. Attivazione e Gestione di un Centro Comunale di Raccolta (CCR) in viale dei Picciotti, 84 - Palermo*" ed emesse ai sensi dell'art. 191 D.Lgs. n. 152/2006. Con le predette Ordinanze, l'Amministrazione Comunale ha disposto alla RAP S.p.A. di procedere con la realizzazione, allestimento e gestione di un "CCR temporaneo e provvisorio".

Il presente Regolamento individua i criteri per un corretto utilizzo del Centro Comunale di Raccolta e disciplina l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. n. 8

Aprile 2008, aggiornato con D.M. 13 Maggio 2009, recante la disciplina dei Centri Comunali di Raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del D. Lgs. n. 152/2006.

Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio

Responsabile del Centro di Raccolta Rifiuti è la RAP S.p.A., società incaricata dei servizi di raccolta e trasporto e trattamento dei rifiuti prodotti nel territorio della Città di Palermo (nel seguito indicato come "Gestore").

Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.

Art. 3 – Operatori e Responsabile del Centro

Sono Operatori del Centro i soggetti dipendenti dal Gestore a cui è affidata la custodia e la manutenzione del Centro di Raccolta, nonché il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza. Gli Operatori fanno riferimento ad un Responsabile del Centro di Raccolta, anch'esso dipendente dal Gestore, che impartirà loro le necessarie direttive.
In particolare, agli Operatori sono affidate le seguenti funzioni:

1. dare indicazioni, agli utenti, circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti;
2. garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto dovranno:
   a) identificare, ove occorrente, chiunque voglia conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 4;
   b) registrare, ove occorrente, le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
   c) controllare che i rifiuti vengano conferiti in modo corretto, in base alla tipologia, negli appositi contenitori (bidone carrellato, contenitore, cesta, cassonetto, cassone scarrabile, ecc.);
   d) segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni eventuale anomalia, infrazione o inosservanza;
3. negare il conferimento di quei rifiuti che non rientrino tra le tipologie previste all'Art. 6 o che non presentino caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato e;
4. non consentire l'accesso ai veicoli, anche in deroga alle fasce orarie prestabilite nel seguente Art. 5 punto 1), qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo Art. 5 punto a).

Art. 4 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità

Sono autorizzati ad accedere e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

a) le persone fisiche iscritte a ruolo/TARI, residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nel Comune di Palermo;
b) gli addetti del Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani;

Art. 5 – Orario di apertura

1. Il Centro di Raccolta prevede il seguente orario di apertura continuativo, **dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 17:00**

   che si ritiene funzionale alle esigenze delle utenze. Il Gestore del Centro si riserva, anche di concerto con l'Amministrazione Comunale, di variare tale orario includendo, qualora necessario, anche i giorni festivi e domenicali.
2. L'orario di apertura e le eventuali modifiche sono rese note dal Gestore del Centro mediante:
   a) cartello apposto in loco;
   b) comunicazione in rete attraverso il sito internet del Gestore e/o del Comune di Palermo;
   c) ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.
3. In occasione di ogni variazione di orario, il Gestore comunica l'orario di apertura del Centro Comunale ai soggetti terzi incaricati del prelievo dei rifiuti finalizzato al recupero/smaltimento.

In ogni caso valgono i seguenti principi:

a) l'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro, al fine di non creare eccessivo affollamento e per un tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico;
b) l'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro;
c) l'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore del Centro.

Art. 6 – Tipologia del centro e rifiuti ammissibili

Il CCR risponde ai requisiti gestionali di cui all'Allegato I del D.M. 8 Aprile 2008 e può potenzialmente ricevere i rifiuti previsti nell'OS n. 81 del 07/05/2018 ovvero:

- CER 080318 toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317
- CER 150101 imballaggi in carta e cartone
- CER 150102 imballaggi in plastica
- CER 150103 imballaggi in legno
- CER 150104 imballaggi in metallo
- CER 150106 imballaggi in materiali misti
- CER 150107 imballaggi in vetro
- CER 160103 pneumatici usati
- CER 170904 rifiuti misti da attività di demolizione e costruzione
- CER 200101 carta e cartone
- CER 200110 abbigliamento
- CER 200121* tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
- CER 200123* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
- CER 200125 oli e grassi commestibili

- CER 200126 oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125
- CER 200132 medicinali diversi da quelli di cui alla voce 300131
- CER 200133* batterie e accumulatori di cui alla voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
- CER 200134 batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133
- CER 200135* apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi
- CER 200136 apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135
- CER 200138 legno diverso da quello di cui alla voce 200137
- CER 200139 plastica
- CER 200140 metallo
- CER 200201 rifiuti biodegradabili
- CER 200307 rifiuti ingombranti

Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso

Il Gestore del Centro può limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti, dandone comunicazione al Comune.

Art. 8 – Modalità di conferimento rifiuti assimilati

I conferimenti dei rifiuti assimilati al Centro Comunale di Raccolta (ai sensi dell'art.193 comma 4 del D.Lgs. 152/2006) potranno avvenire senza compilazione del formulario solo se il produttore effettui in modo occasionale e saltuario il trasporto dei propri rifiuti.

Art. 9 – Conferimento inerti e RAEE

I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* aventi codice CER 17 09 04, derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite settimanale per utenza pari a 1 metro cubo, fermo restando quanto previsto all'art. 3 comma b del presente Regolamento.

Il Centro Comunale di Raccolta deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità.

E' facoltà del Gestore accogliere i RAEE provenienti dalla grande distribuzione, dagli installatori e dai centri di assistenza del territorio e stabilire, per ragioni organizzative del Centro, le modalità di conferimento specifiche.

Art. 10 – Obblighi all'utenza

1. Gli utenti sono obbligati a:
    a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
    b) mostrare i documenti d'identità, laddove richiesto, agli addetti del Centro;
    c) accedere secondo le modalità previste all'art. 4;
    d) effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;

e) conferire i rifiuti negli appositi contenitori o, qualora necessario, cederli agli operatori del centro di Raccolta;
f) raccogliere eventuali rifiuti dispersi sul piazzale del Centro di Raccolta durante le operazioni di scarico.

Art. 11 – Divieti all'utenza

Presso il Centro Comunale di Raccolta è severamente vietato:

a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
b) accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
c) depositare tipologie di rifiuto non previste nelle norme del presente Regolamento;
d) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
e) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
f) prelevare, e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
g) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
h) abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dal perimetro del Centro Comunale di Raccolta;
i) attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del CCR dopo il conferimento dei rifiuti.

Art. 12 – Controlli

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze, è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo di comportamenti irregolari da comunicare alla Polizia Municipale, alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia a cura del Gestore, ai fini del sanzionamento.
2. Il Gestore potrà, in qualunque momento, avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro Comunale di Raccolta e dell'area prospiciente.
3. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti e a comportamenti irregolari, secondo quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 13 – Sanzioni

Le violazioni al presente Regolamento, sono quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia.

Art. 14 - Gestione rifiuti – pesatura e premialità

Per i rifiuti in ingresso al Centro Comunale di< Raccolta di provenienza domestica e riguardanti le seguenti frazioni:

- c.e.r. 200101 - Carta e cartone
- c.e.r. 150101 - Imballaggi in carta e cartone
- c.e.r. 150102 - Imballaggi in plastica
- c.e.r. 150104 - Imballaggi in metallo (acciaio)

- c.e.r. 150104 - Imballaggi in metallo (alluminio)
- c.e.r. 150107 - Imballaggi in vetro
- c.e.r. 200108 - Rifiuti biodegradabili di cucina e mensa
- c.e.r. 200123*- Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
- c.e.r. 200138 –Legno diverso di cui alla voce 200137
- c.e.r. 200307 - Rifiuti ingombranti

potrà essere prevista la misurazione con rilascio dello scontrino di pesatura da commutare in punti così come di seguito specificato. I punti accumulati saranno utilizzati per ogni iniziativa promozionale basata su raccolta di punti finalizzata all'ottenimento di premialità.
Dette premialità saranno conseguibili in un predeterminato lasso temporale definito "campagna".
Nella tabella seguente si riportano i punti assegnati alle diverse frazioni merceologiche conferite:

CER	Descrizione	Punti/kg
200101	Carta e Cartone	4
150101	Imballaggi in carta e cartone	8
150102	Imballaggi in plastica	20
150104	Imballaggi in metallo (acciaio)	10
150104	Imballaggi in metallo (alluminio)	15
150107	Imballaggi in vetro	2
200108	Rifiuti biodegradabili di mensa e cucina	1
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi integri)	2/pz
200138	Legno (ingombranti legnosi)	2/pz
200307	Rifiuti ingombranti	1/ pz

In fase di prima applicazione, di concerto con AMAT S.p.A. sono resi disponibili biglietti per la mobilità cittadina (biglietti standard da 90 minuti). Saranno necessari 100 punti per ottenere un biglietto. Tale attribuzione è stata elaborata sulla scorta di dati storici di produzione procapite di Palermo (500 kg/abitante), un nucleo familiare medio di 4 componenti. Viene fissato un limite incentivabile di 5.000 punti per nucleo familiare.
Potranno, altresì, essere rese disponibili altre forme di incentivazione in remunerazione equivalente.
La RAP, d'intesa con il Comune e/o i consorzi CONAI, potrà attivare specifiche **campagne di raccolta differenziata** con modalità di premialità, anche a sorteggio, per i cittadini virtuosi, che verranno di volta in volta regolamentate e adeguatamente diffuse.

Art. 15 – Responsabilità

Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti, causati dagli utenti, per il mancato rispetto delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità ricade direttamente sui contravventori. In tal caso, il Gestore e l'Amministrazione Comunale rimangono indenni da ogni responsabilità.

Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e di sicurezza e salute dei lavoratori.

Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo da parte dell'organo Decisionale del Gestore.

AREA IGIENE AMBIENTALE NORD
IL DIRIGENTE
(ING. ANTONINO PUTRONE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(DOTT. GIUSEPPE NORATA)